

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről a

Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. (ZKNP),

székhelye: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.,

Cégjegyzékszám: 01-09-952185

Adószám: 23084454-2-42.

tel./fax: +36 1/211 22 33, Web: www.zknnp.hu, E-mail: info@zknnp.hu

képviseli: Kovács – Csincsák László, ügyvezető igazgató

továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

dr. Farkas Csaba Sándor, jogász

Lakóhely: [REDACTED]

Szül.hely, idő: [REDACTED]

Adószám (egyéni vállalkozó): 66160751-1-33

Folyószámla száma: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

továbbiakban, mint **Megbízott,**

együttesen a továbbiakban: a **Felek**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. **A megbízás tárgya:** Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig vállalja az alábbi feladatok elvégzését.

Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24.§ (1) bekezdése alapján Megbízott jogász végzettségére és közigazgatási gyakorlatára tekintettel, valamint a **Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. (továbbiakban: ZKNP)** Adatvédelmi Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) megfelelően felkérte Megbízottat a belső adatvédelmi felelős (adatvédelmi referens, adatkezelési, biztonsági tanácsadás) feladatainak ellátására, valamint a Megbízóval szerződő zuglói társasházak kamerarendszerével összefüggő adatvédelmi feladatokat.

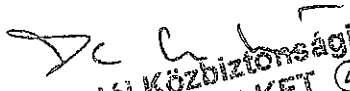
- 1.1. Az adatvédelmi referens feladatai:

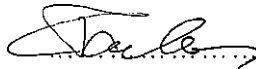
- a) előkészíti és az Ügyvezető Igazgatónak felterjeszti a ZKNP Adatvédelmi Szabályzatának szükséges módosítását, előkészíti az adatvédelemhez kapcsolódó egyéb normák tervezetét;

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-952185

[Signature]
Megbízott

- b) segíti az Ügyvezető Igazgatót, mint adatkezelő szerv vezetőjét az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri a jogszabály-változásokat, előkészíti az Ügyvezető Igazgató adatvédelemhez kapcsolódó döntéseit;
- c) egyedi ügyekben előkészíti az Ügyvezető Igazgató által elrendelt vizsgálatot és döntést, elősegíti a ZKNP jogszabályoknak megfelelő adatvédelmi tevékenységének végrehajtását, a legjobb gyakorlat kialakítását;
- d) a ZKNP adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben kialakítja a ZKNP álláspontját, kapcsolatot tart egyedi ügyekben a NAIH képviselőivel és más szervek belső adatvédelmi felelőseivel;
- e) segíti a ZKNP-t érintő adatvédelmi vizsgálatok lefolytatását, és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolását;
- f) elvégzi a ZKNP adatkezelési tevékenységének a NAIH által vezetett hatósági adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentését;
- g) segíti kialakítani és felügyeli a ZKNP belső adatvédelmi nyilvántartásának vezetését;
- h) közreműködik a Szabályzat személyi hatálya alá tartozók információs önrendelkezési joggal, az információs szabadsággal és az adatbiztonsággal kapcsolatos tevékenységének, az adatvédelmi tárgyú jogszabályok és belső normák betartásának ellenőrzésében;
- i) az adatvédelmi tárgyú megkeresések során kidolgozza a ZKNP tevékenységéhez kapcsolódó szakmai álláspontot;
- j) közreműködik a ZKNP-hez érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentések, panaszok kivizsgálásában, jogosulatlan adatkezelés felfedése esetén kezdeményezi a jogszerűtlen állapot megszüntetését, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását;
- k) közreműködik és segítséget nyújt az adatvédelemhez kapcsolódóan az érintettek jogainak gyakorlásában;
- l) az Ügyvezető Igazgató utasítása alapján az adatvédelemhez kapcsolódó egyedi ügyben, vagy meghatározott időszakra vonatkozóan külön jelentést készít;
- m) vezeti a ZKNP, mint adatkezelő szerv által a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó teljesített és elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól szóló nyilvántartást, továbbá elkészíti a teljesített és elutasított kérelmekről szóló jelentés tervezetét, amelyről (elutasítás esetén) az Ügyvezető Igazgató évente tájékoztatja a NAIH elnökét;
- n) segíti és felügyeli a ZKNP, mint adatkezelő szerv által a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló teljesített és elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól szóló nyilvántartást, amelyről (elutasítás esetén) az Ügyvezető Igazgató évente tájékoztatja a NAIH elnökét;
- o) a fentiekén kívül bármely esetben, amely során személyes adatok kezelése merülhet fel a ZKNP dolgozóinak tevékenysége során, megkeresés esetén véleményez, tanácsot ad, segíti a törvényi előírásoknak megfelelő adatkezelés kialakítását.
- p) Megbízott a Megbízóval kapcsolatban álló személyek, ügyfelek személyes adatait nem kezeli, azokat külön nem tartja nyilván.


Zuglói Közbiztonsági
Nonprofit KFT ④
1145 Budapest, Luky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-952185


Megbízott

1.2. Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata bűnmegelőzési céllal, a közbiztonság javítása érdekében pályázati rendszerben megvalósuló társasházi- lakásszövetkezeti kamera beruházási programja keretében Megbízóval szerződő zuglói társasházak kamerarendszerével összefüggő adatvédelmi feladatok:

- a) a projektben részt vevő társasház kamerarendszerének beüzemelését követően a törvényileg kötelezően előírt társasházi adatkezelési-adatvédelmi feladatok segítése,
- b) elkészíti a projektben részt vevő társasházak számára a törvényileg előírt Adatkezelési Tájékoztatót,
- c) az Adatkezelési-adatvédelmi Szabályzat folyamatos, szükség szerinti aktualizálása, „karbantartása”,
- d) a Megbízóval szerződött társasházak/lakásszövetkezetek számára segítség nyújtás az adatkezeléssel kapcsolatos teendők tekintetében,
- e) rendkívüli eseményt követően szükség esetén kiszállás, és a hatóságok számára a szükséges adatok szabályszerű átadásában, az adatok szakszerű kezelésében közreműködés,
- f) rendelkezésre állás, szükség szerint személyesen vagy hírközlő eszközön keresztül történő konzultáció.

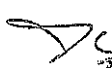
1.3. Tanácsadás, illetve szakmai anyagok, állásfoglalás elkészítése a kamerás megfigyelés, illetve adatvédelem-adatkezelés témakörében, és más a Megbízó érdekkörébe tartozó szakterületen, nagyobb volumenű feladatok esetén, szükség szerint külön megállapodásban rögzítve a körülményeket, feltételeket.

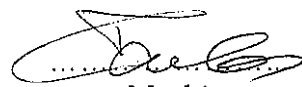
2. **A megbízás teljesítési ideje:** 2015. június 01-jétől határozatlan ideig.

3. **Kapcsolattartás:** A Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személyt. A Felek a kapcsolattartás módját és a kapcsolattartó személyét az adott feladathoz igazítva, folyamatosan egyeztetik.

4. Megbízott tudomásul veszi és vállalja, hogy a fent felsorolt feladatok ellátása heti gyakorisággal jelentkezik, mintegy hetente 4 órában, vagyis havonta 16 órában.

5. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által megjelölt helyen és előre egyeztetett időben szükség esetén heti 2 órában megjelenik a személyes közreműködéssel járó feladatok ellátása végett, és a maradék 2 óra tevékenységet (távolról is elvégezhető adminisztratív feladatokat) a saját maga által meghatározott helyen és időben végzi.


Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT ④
..... Lakó Adolf u. 36.
1145 Budapest
Adószám: 11454454-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-952185


Megbízott

6. Megbízott önállóan Megbízó nevében nem járhat el, kivéve, ha Megbízótól erre vonatkozóan kifejezett utasítást kap.

7. Megbízási díj, fizetési feltételek:

7.1. A megbízási díj kifizetésére a kiállított számla ellenében kerül sor, banki átutalással, Megbízott fentiekben megadott bankszámlaszámára.

7.2. Megbízottat az 1. pontban részletezett feladatok ellátásáért az alábbi megbízási díj illeti meg:

Megbízott az adatvédelmi-adatkezelési feladatainak ellátásáért havonta **bruttó 60.000.- Ft**, azaz **hatvanezer Forint** díjazásra jogosult,

Megbízottat ezen felül az 1.2. pontban részletezett feladatai kiegészítéseként **társasházanként**, illetve lakásszövetkezetenként **bruttó 1000.- Ft**, azaz **egyezer Ft** adatkezelési díj illeti meg a távfelügyeleti szolgáltatás megkezdését követő hónap első napjától. Az egy hónapban egy alkalmat meghaladó rendkívüli esemény kiszállási és intézkedési díja óránként **bruttó 8.000.- Ft**, azaz **nyolcezer Ft/óra**. A kiszállást is tartalmazó óradíj esetében a Felek a megkezdett órát egész órának számítják.

7.3. Megbízott a fenti megbízási díjon felül a normál működés körében felmerülő más költséget nem számolhat fel, így pl. telefonhasználat, üzemanyag költségtérítés, irodai eszközök stb.

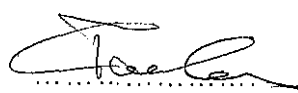
8. Megbízott köteles tevékenységét személyesen végezni, de akadályoztatása esetén, a határidő betartása végett jogosult harmadik személyt (alvállalkozót, megbízottat) bevonni a teljesítésbe.

9. Megbízott a tevékenységet saját munkaeszközeivel, az általa meghatározott helyen és időben végzi, utóbbi alól kivételt képezhet a személyes egyeztetések, rendkívüli események helyhez és időhöz kötöttsége, amelyet a Felek külön egyeztetnek.

10. **Titoktartás:** Az akadályoztatás esetét kivéve Megbízott harmadik személy számára szolgálati vagy üzleti titkot, bizalmas információt nem adhat át.

11. Megbízott a felróhatóság mértékéig a titoktartási kötelezettsége megszégésével az általa okozott kárért a Megbízó irányába felelősséget vállal.

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT
1145 Budapest, Laky Adólf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-952185


Megbízott

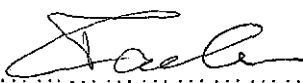
12. **Rendes felmondás:** Jelen, határozatlan időtartamú szerződést a Felek bármelyike, 30 napos felmondási idővel felmondhatja. Ez idő alatt is biztosítani kell Megbízottnak a rendelkezésre állást és a szükséges tevékenység ellátását.
13. **Rendkívüli felmondás:** Jelen megállapodással szemben a Felek bármelyike rendkívüli felmondással élhet, bármelyik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén. Így különösen a feladat teljesítéséhez szükséges információk átadásának szándékos késleltetése vagy elmaradása esetén, valamint a Megbízottnak felróható szándékos károkozás esetén.
14. Megbízott jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy e megállapodásban foglalt tevékenység ellátásához szükséges személyes adatait Megbízó kezelje, és alvállalkozójának, partnerének feladatuk ellátása érdekében átadja.
15. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítésének körülményeiben, feltételeiben beálló jelentős, lényegi változások esetében egymással együttműködve jelen megbízási szerződés tartalmát újra tárgyalják.
16. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglaltak teljesítésében kölcsönösen együttműködnek, és annak módosítása vagy kiegészítése csak a Felek kölcsönös egyetértése mellett és írásba foglaltan lehetséges.
17. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásból adódó vitás kérdések tekintetében egyezségekre törekednek, de ha ez nem vezet eredményre, alávetik magukat a kijelölt Törvényszék eljárásának.
18. Felek egyetértenek abban, hogy e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást 5 oldalból és 18 pontból áll, amelyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015. június 01.

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-952185
Megbízó

dr. Farkas Csaba Sándor e.v.
2040 Budaörs, Szivárvány u. 1.
Adószám: 66160751-1-33
Nyilvántartási szám: 32238720
Tel.: 30/236-1482
OTP Bank: 11773425-00606077


Megbízott